

2025 年度
(令和 7 年度)

入学試験要項

岡崎女子大学

子ども教育学部 子ども教育学科

岡崎女子短期大学

幼児教育学科 (第一部・第三部)

目次

募集人員／修業年限／取得可能な免許・資格、アドミッション・ポリシー	1
入試カレンダー	2
総合型選抜	
オープンキャンパス利用入試Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期	4
自己アピール入試Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期・Ⅴ期	6
オープンキャンパス利用入試・自己アピール入試 共通	8
公募推薦入試Ⅰ期・Ⅱ期	10
特別奨学生選抜入試	12
一般選抜	
一般入試A日程・B日程	14
大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期	16
社会人入試Ⅰ期・Ⅱ期	18
資格・活動加点对象一覧	20
Web出願のご案内	22
入学検定料	24
経済的支援制度	26
受験生支援制度	27
出願上の注意	28
試験当日の注意	29
合否結果の確認方法／入学手続／入学手続延期制度など	30
学納金／奨学金／個人情報の取扱いなど	31
「アドミッション・ポリシー」と「学力の3要素」の関連性	32
学力試験や提出書類等の活用方法	33
試験会場	

アイコンについて

奨選 …… 「岡崎女子大学奨学生」または「岡崎女子短期大学奨学生」選抜の対象

エール …… 「エール奨学生選抜試験」の受験が可能

専願 …… 専願とすること

併願 …… 併願することが可能

募集人員／修業年限／取得可能な免許・資格

岡崎女子大学

学部	学科	募集人員 (女子のみ)	修業年限	取得可能な免許・資格
子ども教育学部	子ども教育学科	100名	4年	小学校教諭一種免許状 幼稚園教諭一種免許状 保育士資格 准学校心理士 インクルーシブ教育士（学内認定資格） ピアヘルパー（受験資格）

岡崎女子短期大学

学科	募集人員 (女子のみ)	修業年限	取得可能な免許・資格
幼児教育学科第一部	120名 (予定)	2年	幼稚園教諭二種免許状 保育士資格 准学校心理士
幼児教育学科第三部	80名	3年	オカタン子どもサポーター（学内認定資格） 子ども好適空間ナビゲーター（学内認定資格） ピアヘルパー（受験資格）

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

岡崎女子大学

子ども教育学部への入学者に以下の力や資質を求める。

AP I：現代人に求められる教養の基礎やコミュニケーション基礎力を持っている。

AP II：専門の知識・技能を修得するための基礎学力や、教諭・保育者になるための意欲・関心・適性を有している。

AP III：自律的な学習態度や、課題に対する思考力・判断力への基盤を持っている。

AP IV：教育・保育の実践から学ぶ姿勢と地域貢献への意欲を持っている。

岡崎女子短期大学

幼児教育学科第一部、幼児教育学科第三部への入学者に以下の力や資質を求める。

AP I：（人間力）

- ・子どもを大切に思い、子どもの成長を支えていくために、自ら学び続ける姿勢をもっている人

AP II：（専門力）

- ・保育者に必要とされる知識・技能・態度を身に付けるための、基礎的な力をもっている人

AP III：（地域貢献力）

- ・社会の諸問題に関心を持ち、自らの問題として捉え、貢献する意欲をもっている人

入試カレンダー

							2024年（令和6年）		
ページ	入試区分		募集人員			奨学生 選抜	専願 併願 の別	9月	10月
			岡崎女子大学 子ども 教育学部	岡崎女子短期大学 幼児教育学科 第一部 幼児教育学科 第三部					
P4 P8		オープンキャンパス 利用入試Ⅰ期	10	20	15	※1	専願	出願期間 9/2(月)～10/9(水)	
		オープンキャンパス 利用入試Ⅱ期				※1	専願	出願期間 9/30(月)～10/9(水)	
		オープンキャンパス 利用入試Ⅲ期				※1	専願	出願期間 10/21(月)～11/8(金)	
P6 P8	総合型 選抜	自己アピール 入試Ⅰ期	13	20	15	※1	専願	出願期間 9/2(月)～10/9(水)	
		自己アピール 入試Ⅱ期				※1	専願	出願期間 9/30(月)～10/9(水)	
		自己アピール 入試Ⅲ期				※1	専願	出願期間 10/21(月)～11/8(金)	
		自己アピール 入試Ⅳ期					専願		
		自己アピール 入試Ⅴ期					専願		
P10		公募推薦 入試Ⅰ期	7	5	5		併願		
		公募推薦 入試Ⅱ期					併願		
P12		特別奨学生 選抜入試	8	5	3	※2	併願		
P14	一般 選抜	一般入試 A日程	20	10	5	※2	併願		
		一般入試 B日程				※2	併願		
P16		大学入学共通テスト 利用入試Ⅰ期	7	5	3	※2	併願		
		大学入学共通テスト 利用入試Ⅱ期	3	2	2	※2	併願		
P18	社会人入試Ⅰ期		2	3	2		併願		
	社会人入試Ⅱ期						併願		
	学校推薦型 選抜	指定校推薦 入試	30	50	30	※1	専願	詳しくは別途、指定校推薦入試入学試験要項 をご覧ください。	

入試区分ごとに各ページでご確認ください。

		2025年（令和7年）				
11月		12月		1月	2月	3月
合格発表日 11/1(金)	手続締切日 11/13(水)					
合格発表日 11/1(金)	手続締切日 11/13(水)					
	合格発表日 11/26(火)	手続締切日 12/13(金)				
合格発表日 11/1(金)	手続締切日 11/13(水)				オープンキャンパス利用入試、 自己アピール入試は出願前に エントリーが必要 (P4～9参照)	
合格発表日 11/1(金)	手続締切日 11/13(水)					
	合格発表日 11/26(火)	手続締切日 12/13(金)				
		出願期間 12/23(月)～1/8(水)	合格発表日 1/17(金)	手続締切日 1/31(金)		
					出願期間 2/28(金)～3/7(金)	合格発表日 3/14(金) 手続締切日 3/24(月)
出願期間 11/1(金)～11/8(金)	試験日 11/17(日)	合格発表日 12/3(火)	手続締切日 12/13(金)			入学手続延滞期限 3/24(月)
	出願期間 11/25(月)～12/6(金)	試験日 12/15(日)	合格発表日 12/24(火)	手続締切日 1/14(火)		入学手続延滞期限 3/24(月)
	出願期間 11/25(月)～12/6(金)	試験日 12/15(日)	合格発表日 12/24(火)	手続締切日 1/14(火)		入学手続延滞期限 3/24(月)
			出願期間 1/6(月)～1/20(月)	試験日 2/1(土)	合格発表日 2/6(木)	手続締切日 2/18(火) 入学手続延滞期限 3/24(月)
			出願期間 1/6(月)～1/20(月)	試験日 2/2(日)	合格発表日 2/6(木)	手続締切日 2/18(火) 入学手続延滞期限 3/24(月)
			出願期間 1/6(月)～1/31(金)		合格発表日 2/14(金)	手続締切日 2/25(火) 入学手続延滞期限 3/24(月)
					出願期間 2/14(金)～2/26(水)	合格発表日 3/7(金) 手続締切日 3/24(月)
出願期間 11/1(金)～11/8(金)	試験日 11/17(日)	合格発表日 12/3(火)	手続締切日 12/13(金)			
			出願期間 1/6(月)～1/20(月)	試験日 2/1(土)	合格発表日 2/6(木)	手続締切日 2/18(火)
出願期間 11/1(金)～11/8(金)	試験日 11/16(土)	合格発表日 12/3(火)	手続締切日 12/13(金)			

※1 エール奨学生選抜試験を受けることができます。 ※2 入試の成績を利用して奨学生を選抜します。

1. 出願資格

「出願許可」を得た者で、次のすべてに該当する女子

- (1) 本学で学ぶことを強く希望し、目的意識が明確で能力・適性があると自ら考える者で、次のいずれかに該当する者
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和7年3月までに修了見込みの者
 - ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和7年3月までに該当する見込みの者
- (2) 合格した場合は必ず本学へ入学する者

2. 募集人員

岡崎女子大学	Ⅰ期～Ⅲ期
子ども教育学科	10名

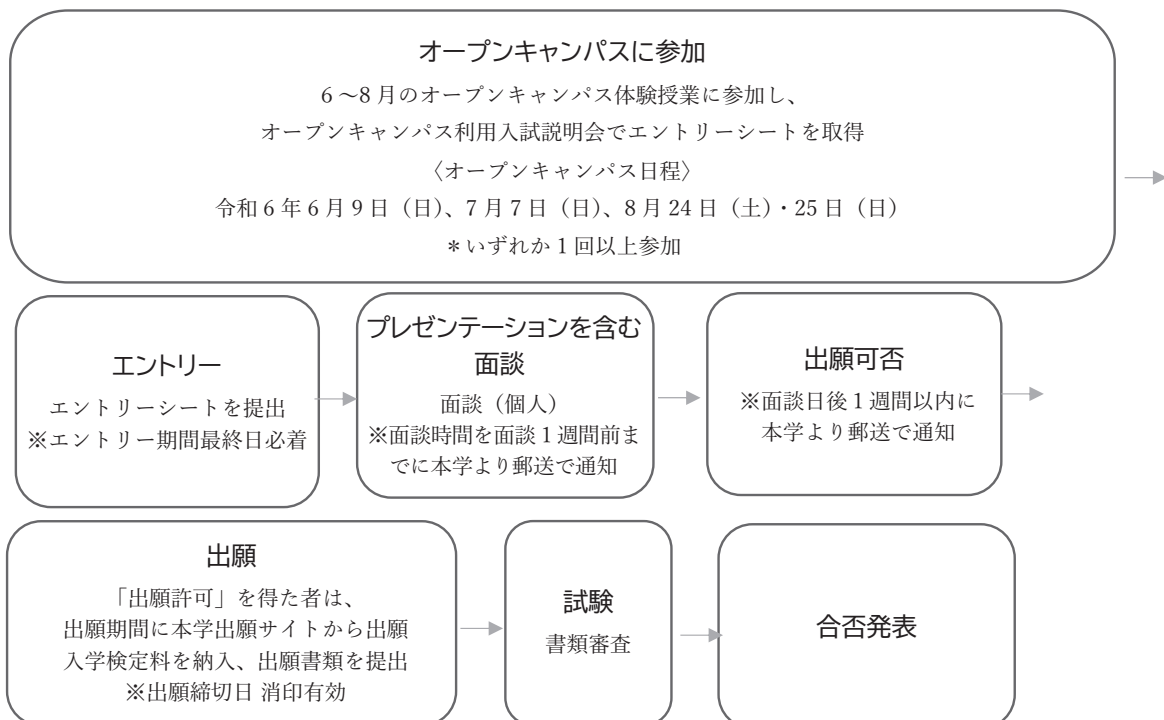
岡崎女子短期大学	Ⅰ期～Ⅲ期
幼児教育学科第一部	20名
幼児教育学科第三部	15名

3. 日程

区分	エントリー期間(必着)	面談日	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
Ⅰ期	6月10日(月)～7月19日(金)	8月5日(月)	9月2日(月)～10月9日(水)	書類審査	11月1日(金)	11月13日(水)
Ⅱ期	7月20日(土)～9月6日(金)	9月21日(土)	9月30日(月)～10月9日(水)	書類審査	11月1日(金)	11月13日(水)
Ⅲ期	9月7日(土)～9月30日(月)	10月13日(日)	10月21日(月)～11月8日(金)	書類審査	11月26日(火)	12月13日(金)

※エントリーはエントリー期間最終日必着とします。

4. 入試の流れ



5. 試験

書類審査のため、来校の必要はありません。受験票は、本学にて出願書類が受理され、書類確認完了メール受信後に、本学出願サイトから印刷できます。

6. 選考方法

入試科目		配点	満点	時間
エントリーシート・ 学修計画書	記述内容を点数化	50点	100点	プレゼンテーション・面談 合わせて15分程度
プレゼンテーション	「保育者・教師になるにあたり、活かせると思う自分の長所について」1分程度のプレゼンテーション	50点		
面談	エントリーシートをもとに、 プレゼンテーション後面談（個人）			
書類審査	調査書	参考		

※面談時に、プレゼンテーションにかかわる取得した資格や部活動・ボランティア活動などの実績を証明できるものを可能な限り持参してください（賞状・免状の写し、写真など）。

〔調査書〕

選考の参考にします。

エントリー方法・出願手続 P8へ進んでください。

1. 出願資格

「出願許可」を得た者で、次のすべてに該当する女子

- (1) 本学で学ぶことを強く希望し、目的意識が明確で能力・適性があると自ら考える者で、次のいずれかに該当する者
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和 7 年 3 月卒業見込みの者
 - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および令和 7 年 3 月までに修了見込みの者
 - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和 7 年 3 月までに該当する見込みの者
- (2) 合格した場合は必ず本学へ入学する者

2. 募集人員

岡崎女子大学	I 期～V 期
子ども教育学科	13 名

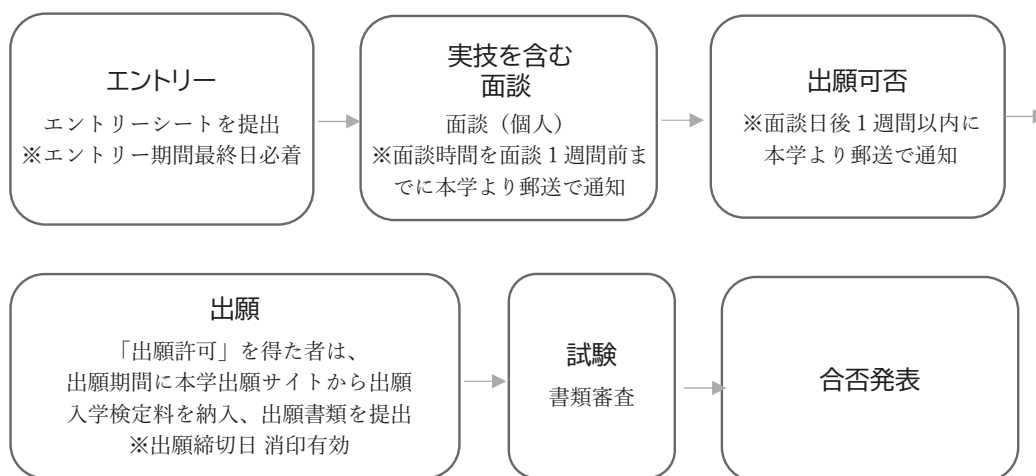
岡崎女子短期大学	I 期～V 期
幼児教育学科第一部	20 名
幼児教育学科第三部	15 名

3. 日程

区分	エントリー期間 (必着)	面談日	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
I 期	6月10日(月)～7月19日(金)	8月5日(月)	9月2日(月)～10月9日(水)	書類審査	11月1日(金)	11月13日(水)
II 期	7月20日(土)～9月6日(金)	9月21日(土)	9月30日(月)～10月9日(水)	書類審査	11月1日(金)	11月13日(水)
III 期	9月7日(土)～9月30日(月)	10月13日(日)	10月21日(月)～11月8日(金)	書類審査	11月26日(火)	12月13日(金)
IV 期	10月1日(火)～12月2日(月)	12月15日(日)	12月23日(月)～1月8日(水)	書類審査	1月17日(金)	1月31日(金)
V 期	12月3日(火)～2月10日(月)	2月22日(土)	2月28日(金)～3月7日(金)	書類審査	3月14日(金)	3月24日(月)

※エントリーはエントリー期間最終日必着とします。

4. 入試の流れ



5. 試験

書類審査のため、来校の必要はありません。受験票は、本学にて出願書類が受理され、書類確認完了メール受信後に、本学出願サイトから印刷できます。

6. 選考方法

入試科目		配点	満点	時間
エントリーシート・学修計画書	記述内容を点数化	40点	100点	実技・面談合わせて15分程度
実技	「プレゼンテーション」「音楽」「美術」「体育・身体表現」「言葉」のいずれか1つを選択	60点		
面談	エントリーシートをもとに、実技後面談（個人）			
書類審査	調査書	参考		

※面談時に、実技にかかわる取得した資格や部活動・ボランティア活動などの実績を証明できるものを可能な限り持参してください（賞状・免状の写し、写真など）。

〔調査書〕

選考の参考にします。

実技内容は以下の通りです。

試験項目	内容
プレゼンテーション	高校まで（社会人の方はこれまで）の取り組み等について、資料を用いてプレゼンテーションを行ってください。 ・内容の指定はありません。（部活動、生徒会、ボランティア活動、資格取得、総合的な探究の時間に行ったことなど） ・時間は5分程度とします。 ・＜本学で用意するもの＞ ホワイトボード、ホワイトボードマーカー、マグネット、長机
音楽	任意の曲を1曲演奏してください。 ・曲のジャンル・楽器の指定はありません。（弾き歌いや独唱も可） ・時間は3分程度とします。（繰り返しなし） ・＜本学で用意するもの＞ グランドピアノ、電子オルガン、CDデッキ、譜面台
美術	制作した作品を持参し、制作意図などの解説を行ってください。 ・作品ジャンルの指定はありません。（絵画、立体造形、絵本、おもちゃなど） ・時間は3分程度とします。 ・＜本学で用意するもの＞ 長机
体育・身体表現	球技、器械、身体表現のいずれかを選択し、実技を行ってください。 ・球技は、バスケットボールまたはバレーボールの特徴的な動き（個人技能）を行ってください。 ・器械は、跳び箱（4段）、鉄棒（高さ100～120cm）、マット（1.2m×6.0m）とします。 ・身体表現は、自身で創作したダンスなどの身体表現を行ってください。（音楽の使用は可） ・時間は3分程度とします。各種目において、技や内容の指定はありません。 ・＜本学で用意するもの＞ 基本的な球技の環境、ボール、器械・器具、CDデッキ
言葉	絵本の読み聞かせを行ってください。 ・絵本は試験日に持参してください。（手作りは不可） ・時間は3分程度とします。 ・＜本学で用意するもの＞ なし

※＜本学で用意するもの＞以外に必要なものは各自で持参してください。

7. 岡崎女子短期大学のコース制について

「音楽」「美術」「体育・身体表現」で受験した合格者は、入学後のコース選択の際、希望すれば「表現・実技コース」に優先的に入ることができます（希望しない場合は、他の学生の選抜方法に準じます）。

エントリー方法・出願手続 P8へ進んでください。

オープンキャンパス利用入試・自己アピール入試 共通

エントリー方法

(1) 提出書類

1	エントリーシート	<p>*【オープンキャンパス利用入試】 令和6年6月・7月・8月のオープンキャンパスで実施する「オープンキャンパス利用入試説明会」に参加し、取得、記入、提出してください。</p> <p>【自己アピール入試】 「2025年度(令和7年度)入試ガイド」から切り取り、または本学 Web サイト(受験生の方「入試情報」ページ)からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。</p>
---	----------	---

※エントリーの段階では、入学検定料の納入は必要ありません。

※エントリーシートは返却できません。

(2) 提出方法

市販の角2封筒を用意し、上記提出書類を同封して、下記の書類提出先へ郵送してください。提出書類は、エントリー期間内(必着)に、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送してください。

(3) 書類提出先

〒444-0015 愛知県岡崎市中町1丁目8番地4
岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 入試広報課

※封筒の表に「エントリー書類在中」と朱書きしてください。

出願手続

「出願許可」を得た者は、出願手続を行うことができます。

1. 入学検定料

30,000円 ただし、入学検定料30,000円を支払い済の方は免除されます(P24)。

2. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ① 入学願書および副票は本学出願サイトから印刷してください。
- ② 出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③ 出願書類は出願期間内(出願締切日消印有効)に必ず郵送してください(厳守)。
- ④ 出願書類は返却できません。
- ⑤ 必ず「出願許可」を受けた期に出願してください。他の期を受験する場合は、改めてエントリーをしてください。
- ⑥ オープンキャンパス利用入試と自己アピール入試は同時に
出願できません。両方の入試で「出願許可」を得ている場合は、いずれか1つで出願してください。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	* 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	* 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。
3	学修計画書	* 出願許可の書類に同封してある学修計画書を記入し、提出してください。
4	調査書	* 出身学校長が作成した調査書(出願前 3 ヶ月以内の発行のもの)を提出してください。

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送(出願締切日消印有効)してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

3. 奨学生

オープンキャンパス利用入試 I ~ III 期、自己アピール入試 I 期 ~ III 期に合格し、入学手続きを完了した者で、希望する者は、エール奨学生選抜試験(募集人員: 若干名、令和 7 年 2 月 2 日(日)実施)を受験することができます(P26)。詳細については合格通知書類の中でお知らせします。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和7年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和7年3月までに該当する見込みの者

2. 募集人員

岡崎女子大学	Ⅰ期・Ⅱ期
子ども教育学科	7名

岡崎女子短期大学	Ⅰ期・Ⅱ期
幼児教育学科第一部	5名
幼児教育学科第三部	5名

3. 日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
Ⅰ期	11月1日(金)～11月8日(金)	11月17日(日)	12月3日(火)	12月13日(金)
Ⅱ期	11月25日(月)～12月6日(金)	12月15日(日)	12月24日(火)	1月14日(火)

4. 試験時間

9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:20～10:40	10:40～
集合	受験に関する説明	小論文	休憩	面接

5. 選考方法

	入試科目	配点	満点	時間
小論文	与えられたテーマに基づいて 800字程度で論述	50点	100点	60分
面接	面接(個人)	35点		10分
書類審査	調査書を点数化	15点		
	活動報告	参考		

[小論文]

テーマ「あなたの目指す保育者・教師像を示し、大学で身につけたい能力について具体的に800字程度で述べなさい。」

[調査書]

資格・活動等を点数化します。点数化する資格・活動等は「資格・活動加点対象一覧」(P20)を参照してください。

[活動報告]

選考の参考にします。

6. 入学検定料

30,000円 ただし、入学検定料30,000円を支払い済の方は免除されます(P24)。

7. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ①入学願書および副票は本学出願サイトから印刷してください。
- ②出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③出願書類は出願期間内（出願締切日消印有効）に必ず郵送してください（厳守）。
- ④出願書類は返却できません。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。
3	調査書	<ul style="list-style-type: none"> * 出身学校長が作成した調査書（出願前 3 ヶ月以内の発行のもの）を提出してください。 * 調査書が発行されない場合は、調査書に代わる書類 (P28 「1. 出願書類についての注意」) に加えて、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイト (受験生の方「入試情報」ページ) からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
4	活動報告	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトで入力をしてください (200 字以内)。 * 印刷・書面での提出は必要ありません。

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送（出願締切日消印有効）してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

8. 入学手続延期制度

手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日（最終 3 月 24 日（月）まで）の延期が可能です (P27)。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和7年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和7年3月までに該当する見込みの者

2. 募集人員

岡崎女子大学	
子ども教育学科	8名

岡崎女子短期大学	
幼児教育学科第一部	5名
幼児教育学科第三部	3名

3. 日程

出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
11月25日(月)～12月6日(金)	12月15日(日)	12月24日(火)	1月14日(火)

4. 試験時間

9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:20～10:40	10:40～11:40
集合	受験に関する説明	国語	休憩	英語

5. 選考方法

入試科目		配点	満点	時間
基礎学力検査	国語	現代の国語、言語文化(近代以降の文章)	100点	60分
	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ	100点	60分
書類審査	調査書を点数化		30点	
	活動報告		参考	

[調査書]

資格・活動等を点数化します。点数化する資格・活動等は「資格・活動加点対象一覧」(P20)を参照してください。

[活動報告]

選考の参考にします。

6. 入学検定料

30,000円 ただし、入学検定料30,000円を支払い済の方は免除されます(P24)。

7. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ①入学願書および副票は本学出願サイトから印刷してください。
- ②出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③出願書類は出願期間内（出願締切日消印有効）に必ず郵送してください（厳守）。
- ④出願書類は返却できません。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。
3	調査書	<ul style="list-style-type: none"> * 出身学校長が作成した調査書（出願前 3 ヶ月以内の発行のもの）を提出してください。 * 調査書が発行されない場合は、調査書に代わる書類 (P28 「1. 出願書類についての注意」) に加えて、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイト (受験生の方「入試情報」ページ) からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
4	活動報告	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトで入力をしてください (200 字以内)。 * 印刷・書面での提出は必要ありません。

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送（出願締切日消印有効）してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

8. 奨学生

成績優秀者には、奨学生 A または奨学生 B の資格が与えられます (P26)。奨学生 A または奨学生 B に選抜されなかった場合でも、一般合格となる場合があります。

9. 入学手続延期制度

手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日（最終 3 月 24 日 (月) まで）の延期が可能です (P27)。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和 7 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および令和 7 年 3 月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和 7 年 3 月までに該当する見込みの者

2. 募集人員

岡崎女子大学	A 日程・B 日程
子ども教育学科	20 名

岡崎女子短期大学	A 日程・B 日程
幼児教育学科第一部	10 名
幼児教育学科第三部	5 名

3. 日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
A 日程	1 月 6 日 (月) ~ 1 月 20 日 (月)	2 月 1 日 (土)	2 月 6 日 (木)	2 月 18 日 (火)
B 日程	1 月 6 日 (月) ~ 1 月 20 日 (月)	2 月 2 日 (日)	2 月 6 日 (木)	2 月 18 日 (火)

4. 試験時間

9:00	9:00 ~ 9:20	9:20 ~ 10:20	10:20 ~ 10:40	10:40 ~ 11:40
集合	受験に関する説明	国語	休憩	英語

5. 選考方法

入試科目		配点	満点	時間
国語	現代の国語、言語文化 (近代以降の文章)	100 点	205 点	60 分
英語	英語コミュニケーション I、英語コミュニケーション II、論理・表現 I	100 点		60 分
書類審査	調査書を点数化	5 点		
	活動報告	参考		

【旧教育課程履修者に対する経過措置】

各教科・科目とも、旧教育課程 (平成 21 年 3 月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程) 履修者が不利にならないよう、配慮して出題します。

[調査書]

資格・活動を点数化します。点数化する資格・活動等は「資格・活動加点対象一覧」(P20) を参照してください。

[活動報告]

選考の参考にします。

6. 入学検定料

30,000 円 ただし、入学検定料 30,000 円を支払い済の方は免除されます (P24)。

7. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ①入学願書および副票は本学出願サイトから印刷してください。
- ②出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③出願書類は出願期間内（出願締切日消印有効）に必ず郵送してください（厳守）。
- ④出願書類は返却できません。
- ⑤「一般入試 A 日程・B 日程」は、「大学入学共通テスト利用入試 I 期」と同時出願 (P27) が可能です。その場合、出願書類の調査書、同窓子女証明書（該当者のみ）は 1 通のみ提出してください（原則、出願後の変更は認めません）。
- ⑥個別に出願する場合は、その都度、出願書類が必要です。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。
3	調査書 (同時出願の場合は 1 通のみ)	<ul style="list-style-type: none"> * 出身学校長が作成した調査書（出願前 3 ヶ月以内の発行のもの）を提出してください。 * 調査書が発行されない場合は、調査書に代わる書類 (P28 「1. 出願書類についての注意」) に加えて、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイト（受験生の方「入試情報」ページ）からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
4	活動報告	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトで入力をしてください (200 字以内)。 * 印刷・書面での提出は必要ありません。

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送（出願締切日消印有効）してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

8. 奨学生

成績優秀者には、奨学生 A または奨学生 B の資格が与えられます (P26)。

9. 入学手続延期制度

手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日（最終 3 月 24 日（月）まで）の延期が可能です (P27)。

1. 出願資格

「令和7年度大学入学共通テスト」で本学が利用する教科・科目を受験した女子

2. 募集人員

岡崎女子大学	I 期	II 期
子ども教育学科	7 名	3 名

岡崎女子短期大学	I 期	II 期
幼児教育学科第一部	5 名	2 名
幼児教育学科第三部	3 名	2 名

3. 日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
I 期	1 月 6 日 (月) ~ 1 月 31 日 (金)	個別学力試験は 行いません	2 月 14 日 (金)	2 月 25 日 (火)
II 期	2 月 14 日 (金) ~ 2 月 26 日 (水)		3 月 7 日 (金)	3 月 24 日 (月)

4. 選考方法

入試科目			配点	満点	
大学入学共通テスト	国語	「国語 (近代以降の文章)」	必須	100 点	205 点
	地理歴史 公民	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」 「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」	最高得点 の 1 教科 1 科目	100 点	
		「公共, 政治・経済」「地理総合 / 歴史総合 / 公共」			
	数学	「数学 I, 数学 A」「数学 I」「数学 II, 数学 B, 数学 C」			
	理科	「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」「物理」 「化学」「生物」「地学」			
		外国語			
情報	「情報 I」				
書類審査	調査書を点数化		5 点	参考	
	活動報告				

①大学入学共通テストの配点で、100 点以上のものは 100 点に換算します。

②地理歴史及び公民並びに理科の 2 科目受験の場合は、第 1 解答科目の得点を利用します。

【旧教育課程履修者に対する経過措置】

旧教育課程の履修者が不利にならないよう、以下に記載している経過措置科目の選択を可能とします。記載のない教科・科目についての経過措置はありません。
 ・地理歴史, 公民: 『旧世界史 A』『旧世界史 B』『旧日本史 A』『旧日本史 B』『旧地理 A』『旧地理 B』『旧現代社会』『旧倫理』『旧政治・経済』『旧倫理, 旧政治・経済』
 ・数学: 『旧数学 I』『旧数学 I・旧数学 A』『旧数学 II・旧数学 B』『旧数学 II』『旧簿記・会計』『旧情報関係基礎』
 ・情報: 『旧情報』

[調査書]

資格・活動を点数化します。点数化する資格・活動等は「資格・活動加点対象一覧」(P20)を参照してください。

[活動報告]

選考の参考にします。

5. 入学検定料

10,000 円 ただし、入学検定料 30,000 円または 10,000 円を支払い済の方は免除されます (P24)。

6. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ①入学願書および副票は本学出願サイトから印刷してください。
- ②出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③出願書類は出願期間内（出願締切日消印有効）に必ず郵送してください（厳守）。
- ④出願書類は返却できません。
- ⑤「大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期」は「一般入試 A 日程・B 日程」と同時出願(P27)が可能です。その場合は、出願書類の調査書、同窓子女証明書（該当者のみ）は1通のみ提出してください（原則、出願後の変更は認めません）。
- ⑥個別に出願する場合は、その都度、出願書類が必要です。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。 * 令和 7 年度「大学入学共通テスト成績請求票」の「私立大学・公私立短期大学用」を「貼付欄」に貼付してください。
3	調査書 (同時出願の場合は1通で可)	<ul style="list-style-type: none"> * 出身学校長が作成した調査書（出願前 3 ヶ月以内の発行のもの）を提出してください。 * 調査書が発行されない場合は、調査書に代わる書類 (P28 「1. 出願書類についての注意」) に加えて、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイト (受験生の方「入試情報」ページ) からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
4	活動報告	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトで入力をしてください (200 字以内)。 * 印刷・書面での提出は必要ありません。

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送（出願締切日消印有効）してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

7. 注意

大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期に出願を希望する場合は、他の入試との同時出願 (P27) ができません。

8. 奨学生

成績優秀者には、奨学生 S (Ⅰ期のみ、大学のみ)、奨学生 A または奨学生 B の資格が与えられます (P26)。

9. 入学手続延期制度 (Ⅰ期のみ)

手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日 (最終 3 月 24 日 (月) まで) の延期が可能です (P27)。

1. 出願資格

次のすべてに該当する女子

(1) 次のいずれかに該当する者

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者
- ②通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- ③学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

(2) 令和 7 年 4 月 1 日時点、各学科の出願資格を満たす者

	学科	出願資格
岡崎女子大学	子ども教育学科	満 22 歳以上で、4 年以上の社会経験を有する者
岡崎女子短期大学	幼児教育学科第一部	満 20 歳以上で、2 年以上の社会経験を有する者
	幼児教育学科第三部	満 21 歳以上で、3 年以上の社会経験を有する者

* 社会経験は就労（アルバイトを含む）・家事従事とし、就学は含まない。

* 出願資格について事前確認を行いますので、出願する前に必ず入試広報課までお問い合わせください。

2. 募集人員

岡崎女子大学	I 期・II 期
子ども教育学科	2 名

岡崎女子短期大学	I 期・II 期
幼児教育学科第一部	3 名
幼児教育学科第三部	2 名

3. 日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
I 期	11 月 1 日 (金) ~ 11 月 8 日 (金)	11 月 17 日 (日)	12 月 3 日 (火)	12 月 13 日 (金)
II 期	1 月 6 日 (月) ~ 1 月 20 日 (月)	2 月 1 日 (土)	2 月 6 日 (木)	2 月 18 日 (火)

4. 試験時間

9 : 00	9 : 00 ~ 9 : 20	9 : 20 ~ 10 : 20	10 : 20 ~ 10 : 40	10 : 40 ~
集合	受験に関する説明	小論文	休憩	面接

5. 選考方法

	入試科目	配点	満点	時間
小論文	試験当日に、与えられたテーマに基づいて 800 字程度で論述	60 点	100 点	60 分
面接	志望理由書をもとに、面接（個人）	40 点		15 分
志望理由書	記述内容	参考		

6. 入学検定料

30,000 円 ただし、入学検定料 30,000 円を支払い済の方は免除されます (P24)。

7. 出願手続

(1) 出願時の注意

- ①入学願書および副票は本学出願サイト、志望理由書は本学 Web サイトから印刷してください。
- ②出願書類に不備があった場合は受理できません。
- ③出願書類は出願期間内（出願締切日消印有効）に必ず郵送してください（厳守）。
- ④出願書類は返却できません。

(2) 出願書類

「Web 出願のご案内」(P22) および「出願上の注意」(P28) を必ず参照してください。

1	入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 本学出願サイトにて入力してください。 * 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 * 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログオンし、印刷してください。
2	副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> * 写真がアップロードされていない場合は、印刷した書類の写真欄に写真(縦 4cm × 横 3cm) を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。
3	志望理由書	* 本学 Web サイト（受験生の方「入試情報」ページ）からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
4	卒業証明書	* 最終出身学校のものを提出してください。
5	成績証明書	

同窓子女の方は上記出願書類に加え、同窓子女証明書 (P28) を提出してください。

(3) 提出方法

市販の角 2 封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便」として郵送（出願締切日消印有効）してください。

※宛名ラベルは、決済完了メール到着後、本学出願サイトから入学願書等とあわせて印刷できます。

8. 社会人入試合格者の特典

岡崎女子大学または岡崎女子短期大学の卒業生	入学金を全額免除
岡崎女子大学または岡崎女子短期大学の卒業生以外	入学金を半額免除

資格・活動加点対象一覧

※加点対象となる資格・検定・活動は高等学校等在籍中（既卒の方は過去3年以内）において取得・活動したものに限ります。

※加点合計の上限は、特別奨学生選抜入試が10点、公募推薦入試、一般入試、大学入学共通テスト利用入試が5点です。ただし同一種類の検定等は重複して加点はできません（上位の級が加点されます）。

※調査書に記載されている資格・検定・活動を元に加点します。

卒業後年数の経過等で調査書が発行できない場合は、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイトからダウンロード・印刷し、記入、提出してください。

※下記の資格・検定で名称が変更になっているものについても対象とします。

〈資格・検定〉

種別	主催団体	資格・検定名	級・スコア	点数
英語	日本英語検定協会（英検）	実用英語技能検定	準2級以上	5
			3級	3
	ベネッセコーポレーション	GTEC *1	680点以上	5
			260点～679点	3
	全国商業高等学校協会（全商）	英語検定試験	1級	3
国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）	TOEIC L&R/TOEIC S&W *2	625点以上	5	
		320点～620点	3	
	ETS	TOEFL iBT	42点以上	5
ビジネス	日本商工会議所（日商）	簿記検定試験	2級以上	5
			3級	3
		珠算能力検定試験	1級	5
			3級～準1級	3
	全国商業高等学校協会（全商）	ビジネス計算実務検定試験 *3	1級	3
		簿記実務検定試験 *4	1級	3
		ビジネス文書実務検定試験 *5	1級	3
		情報処理検定試験（ビジネス情報部門）	1級	3
		情報処理検定試験（プログラミング部門）	1級	3
		商業経済検定試験	1級	3
		財務諸表分析検定試験	—	5
		財務会計検定試験	—	5
		管理会計検定試験	—	5
	ビジネスコミュニケーション検定試験	—	3	
	実務技能検定協会	秘書技能検定	準1級以上	5
			2級	3
	情報処理推進機構（IPA）	ITパスポート試験	—	5
		基本情報技術者試験	—	5
	日本情報処理検定協会（日検）	日本語ワープロ検定試験	2級以上	3
		情報処理技能検定試験（表計算）	3級以上	3
文書デザイン検定試験		3級以上	3	
ホームページ作成検定試験		3級以上	3	
プレゼンテーション作成検定試験		3級以上	3	
ICTプロフィシエンシー検定協会（P検）	ICTプロフィシエンシー検定試験	3級以上	3	

種別	主催団体	資格・検定名	級・スコア	点数
ビジネス	色彩検定協会	色彩検定	3級以上	3
	東京商工会議所	福祉住環境コーディネーター検定試験	3級以上	3
漢字	日本漢字能力検定協会	日本漢字能力検定	3級以上	3
保育 被服 食物	全国高等学校家庭科教育振興会	保育技術検定	1級	5
			2級	3
		被服製作技術検定（和服）	1級	5
			2級	3
		被服製作技術検定（洋服）	1級	5
			2級	3
食物調理技術検定	1級	5		
	2級	3		
体育		新体力テスト	A	3
音楽	ヤマハ音楽振興会	ヤマハ音楽能力検定（ピアノ演奏）	7級以上	5
			8級	3
		ヤマハ音楽能力検定（エレクトーン演奏）	7級以上	5
			8級	3
	河合楽器製作所	カワイグレードテスト（ピアノ演奏）	6級以上	5
			7級	3
		カワイグレードテスト（ドリマトーン演奏）	6級以上	5
			7級	3

- * 1 GTEC は「GTEC」CBT タイプ、検定版（4技能）のオフィシャルスコアに限る。
 * 2 TOEIC L&R/TOEIC S&W は TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍して合算したスコアで判定
 * 3 ビジネス計算実務検定試験は「普通計算部門」「ビジネス計算部門」2部門合格で1級
 * 4 簿記実務検定試験は「会計」「原価計算」2科目合格で1級
 * 5 ビジネス文書実務検定試験は「ビジネス文書部門」「速度部門」2部門合格で1級

〈活動〉

種別	活動	点数
部活動	全国大会出場	5
	ブロック大会出場	5
	県大会出場	5
	地区大会入賞 （団体4位、個人8位以上）	5
	部活動部長	5
	部活動3年間	3
留学	外国留学1年以上	5
	外国留学1年未満	3
生徒会 委員会	生徒会長	5
	生徒会執行部役員	3
	各種委員会委員長・級長・室長	3
	各種委員会副委員長・副級長・副室長	3
	委員会活動	3
表彰	各種団体表彰（全国レベル）	5
	各種団体表彰（県レベル）	5

Web 出願のご案内

1. 事前準備

(1) 出願に必要なインターネット環境



端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末	<ul style="list-style-type: none">● Google Chrome 最新版● Microsoft Edge 最新版● Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です)
スマートフォン タブレット端末	<ul style="list-style-type: none">● iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版● Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合があります。Chrome アプリ（無料）をインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

(2) PDF ファイルを開くためのアプリケーション

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとにインストール（無料）してください。

(3) 受信可能なメールアドレス

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン「@contact.mescius.com」、「@sbpayment.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※記号から始まるメールアドレス（例：_abc@owuowjc.com）、同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス（例：a__bc@owuowjc.com）、@の前後に記号があるメールアドレス（例：abc.@owuowjc.com、abc@_owuowjc.com）の場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。

(4) A4 サイズが出力できるプリンター

本学出願サイトにて、「入学願書」「副票」「宛名ラベル」「受験票」を印刷します。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどで出力してください。



2. Web 出願から受験当日までの流れ

※詳しい操作方法は、「岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 入学者選抜試験 Web 出願マニュアル」(別冊子)をご確認ください。

- ① 出願資格、受験する学部・学科の試験科目、出願に必要な書類、出願期間などを確認する



- ② 志願者基本情報(メールアドレスやパスワード)を登録する
- ・ご登録されたメールアドレスは、本学出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。
 - ・パスワードは、8文字以上20文字以下で英数字含めたものを設定してください。



- ③ 出願内容を登録する
- ・出願期間内に、試験区分選択、入学願書情報入力、申込登録、申込結果確認、支払方法選択、支払を行ってください。
 - ・活動報告も入力してください(公募推薦入試Ⅰ期・Ⅱ期、特別奨学生選抜入試、一般入試A日程・B日程、大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期のみ)。
 - ・写真のアップロードも可能です。



- ④ 出願書類を提出する
- ・入学願書等は、入学検定料支払後に印刷することができます。
 - ・写真のアップロードがされていない場合は、写真を必ず貼り付けて提出してください。
 - ・提出漏れが無いように出願書類を確認してください。
 - ・出願書類を出願期間内(出願締切日消印有効)に郵送にて提出してください。



- ⑤ 受験票を印刷する
- ・本学にて出願書類が受理され、書類確認完了メール受信後に受験票が本学出願サイトより印刷できるようになります。
 - ・受験票は、ご自身で印刷し、試験当日に持参してください。



- ⑥ 入学試験当日
- ・受験票を必ず持参してください。

3. パソコン端末、スマートフォン タブレット端末などのインターネット出願環境をお持ちでない方へ

岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 入試広報課 (☎0120-35-1018) までご連絡ください。

入学検定料

入学検定料 30,000 円を納入すれば、何度でも受験できます（大学・短期大学共通）。

1. 入学検定料

対象入試	入学検定料
指定校推薦入試 オープンキャンパス利用入試Ⅰ期～Ⅲ期 自己アピール入試Ⅰ期～Ⅴ期 公募推薦入試Ⅰ期・Ⅱ期 特別奨学生選抜入試 一般入試 A 日程・B 日程 社会人入試Ⅰ期・Ⅱ期	30,000 円
大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期	10,000 円

* 初回に入学検定料 30,000 円を納入した方は、2 回目以降の入学検定料は不要です。

* 初回に入学検定料 10,000 円を納入した方で、2 回目以降に入学検定料 30,000 円の入試を受験する場合は、差額の 20,000 円の納入が必要です。

2. 納入方法

該当する入学検定料を、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）のいずれかの方法で支払ってください。

なお、本年度の入試で、すでに入学検定料を支払っている場合は、差額が必要な場合を除き、再度納入の必要はありません。

※一度お支払いいただいた入学検定料は返還できません。

(1) 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）がご利用いただけます。入学検定料のほかに決済手数料が必要です。決済手数料はご本人負担となります。

※取扱いコンビニエンスストア・支払方法は、変更になる場合があります。

※詳しくは、「岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 入学者選抜試験 Web 出願マニュアル」（別冊子）をご確認ください。

①クレジットカード



※クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

②コンビニエンスストア



※操作手順は、「岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 入学者選抜試験 Web 出願マニュアル」（別冊子）にて説明していますが、実際の画面に従って操作してください。

③Pay-easy（ペイジー）



※ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキングでお支払いが可能です。

(2) 納入期間

令和6年9月1日（日）から各入学試験の出願期間最終日 23：59 まで、支払いが可能です。

※出願書類は、出願期間内（出願締切日消印有効）に郵送となっておりますので、余裕を持ってご準備ください。

経済的支援制度

岡崎女子大学奨学生制度

岡崎女子大学奨学生 S：入学から 4 年間授業料半額免除 ※進級時に成績による審査はありません。
大学入学共通テスト利用入試 I 期の成績上位者 5 名程度には、岡崎女子大学奨学生 S の資格が与えられます。

岡崎女子大学・岡崎女子短期大学奨学生制度

(1) 入試の成績を利用した奨学生選抜

奨学生 A：入学金全額・初年度授業料半額免除 ※進級時に成績等による審査があります。

奨学生 B：初年度授業料半額免除 ※進級時に成績等による審査があります。

下記①～③の試験の成績優秀者には、奨学生 A・奨学生 B の資格が与えられます。

①特別奨学生選抜入試

②一般入試 A 日程・B 日程

③大学入学共通テスト利用入試 I 期・II 期

(2) エール奨学生選抜試験（令和 7 年 2 月 2 日（日）実施）を利用した奨学生選抜

エール奨学生：初年度授業料半額免除 ※進級時に成績等による審査があります。

受験資格：下記①～③の入試に合格し、入学手続きを完了した者で、希望する者

①指定校推薦入試

②オープンキャンパス利用入試 I 期～III 期

③自己アピール入試 I 期～III 期

エール奨学生選抜試験において国語・英語 2 科目の合計得点が、75%以上の得点（2 科目合計 150 点以上）の成績上位者にはエール奨学生の資格が与えられます。

選考方法：国語＜現代の国語、言語文化（近代以降の文章）＞（100 点）、英語＜英語コミュニケーション I、英語コミュニケーション II、論理・表現 I＞（100 点）の総合点（200 点）

奨学生の資格振替について

次の併願可能な入試（社会人入試以外）で、合格または奨学生資格を与えられた後、その他の併願可能な入試で上位の資格を得た場合は上位資格に振替えます（同一学科に限る）。

対象入試

公募推薦入試 I 期・II 期、特別奨学生選抜入試、一般入試 A 日程・B 日程、
大学入学共通テスト利用入試 I 期・II 期

同窓子女減免制度

いずれの入試で合格しても入学金が半額免除されます。

同窓子女とは、岡崎女子大学および岡崎女子短期大学に在籍中の者または卒業した者の二親等内の親族（婚姻を除く）、岡崎女子短期大学附属幼稚園（嫩幼稚園・第一早蕨幼稚園・第二早蕨幼稚園）卒園者です。

※出願時に「同窓子女証明書」の提出が必要です（P28）。

社会人減免制度

社会人入試で合格すると入学金が半額免除されます。

岡崎女子大学または岡崎女子短期大学の卒業生は入学金が全額免除となります。

愛知県外出身者支援奨学金制度 ※入学手続き時に審査があります。

愛知県外に在住しており、入学後は自宅外または県外の自宅から通学する、本学が指定する条件を満たした学生に奨学金を支給します。詳細は本学 Web サイトをご確認ください。

受験生支援制度

複数受験検定料免除制度

入学検定料 30,000 円を納入すれば、何度でも受験できます。

入学検定料 30,000 円を 1 回支払えば、2 回目以降は何度受験する場合でも入学検定料を支払う必要はありません（大学・短期大学共通）。詳細は「入学検定料」(P24) をご覧ください。

同時出願

次の入試は同時に出願が可能です。複数出願をしても、調査書等の出願書類は 1 通です（P29）。

対象となる入試
一般入試 A 日程・B 日程、大学入学共通テスト利用入試 I 期

* 「大学入学共通テスト利用入試 II 期」は同時には出願できません。

入学手続延期制度

次の入試の合格者で、手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日（最終 3 月 24 日（月）まで）の延期が可能です。

対象となる入試
公募推薦入試 I 期・II 期、特別奨学生選抜入試、一般入試 A 日程・B 日程、 大学入学共通テスト利用入試 I 期

入学金振替制度

岡崎女子大学と岡崎女子短期大学の複数学科に合格した場合、すでに納入した入学金を別の学部・学科への入学金として振替えることができます。

ただし、岡崎女子短期大学幼児教育学科第三部を岡崎女子大学子ども教育学科、岡崎女子短期大学幼児教育学科第一部のいずれかに振替える場合は、その差額を納入する必要があります。

各制度の詳細については、入試広報課（☎0120-35-1018）にお問い合わせください。

出願上の注意

1. 出願書類についての注意

書類	記入上の注意
入学願書 (A 票)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学出願サイトにて入力してください。 ・ 入学検定料の支払いが完了すると、入力内容の修正はできませんので、ご注意ください。 ・ 入学検定料の支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に本学出願サイトに再度ログインし、印刷してください。
副票 (B 票)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真がアップロードされていない場合は、印刷した出願書類の写真欄に写真(縦 4cm×横 3cm)を貼付してください。その場合は、写真の裏面に氏名・受験学科を必ず記入してください。 ・ 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期に出願する場合には、令和 7 年度「大学入学共通テスト成績請求票」を所定の位置に貼付してください。
学修計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願許可の書類に同封してある学修計画書を記入、提出してください。 ※オープンキャンパス利用入試、自己アピール入試のみ
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身学校長が作成した調査書(出願前 3 ヶ月以内に発行のもの)を提出してください。 ・ 卒業後 5 年を経過し調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」と「成績証明書」(発行されない場合は「単位修得証明書」)を提出してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験合格見込み者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。 ・ 調査書が発行されない場合は、調査書に代わる書類に加えて、「資格・活動に関する申告書」を本学 Web サイト(受験生の方「入試情報」ページ)からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。
志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学 Web サイト(受験生の方「入試情報」ページ)からダウンロード・印刷し、記入、提出してください。 ※社会人入試のみ

同窓子女の出願者

次の書類(同窓子女証明書)を提出してください。

対 象	提出書類
受験生本人の祖母・母親・姉妹・子・孫が岡崎女子大学・岡崎女子短期大学を卒業した者、または岡崎女子大学・岡崎女子短期大学の在学学生 ※二親等内の親族(姻族を除く)	受験生本人の祖母・母親・姉妹・子・孫の次のいずれかの書類を提出 ・ 岡崎女子大学または岡崎女子短期大学の「卒業証書(学位記)」の写し(コピー) ・ 岡崎女子大学または岡崎女子短期大学の「卒業証明書」あるいは「在学証明書」
受験生本人が岡崎女子短期大学付属幼稚園(嫩幼稚園・第一早蕨幼稚園・第二早蕨幼稚園)卒園者	受験生本人の「付属幼稚園修了証書」の写し(コピー)またはそれに代わるものを提出

<注意> 同窓子女減免制度(P26)を希望する場合は、出願時に上記書類の提出が必要です。

出願後の申出は、同窓子女減免制度の対象となりませんので、ご注意ください。

2. 出願時の注意

- (1) 出願書類がすべて揃っているか確認してください。
- (2) 出願書類に不備があった場合は受理できません。出願時には十分注意してください。
- (3) 出願書類は返却できません。
- (4) 次の入試は同時に申請が可能です。申請後の変更は原則認めません。出願書類の調査書は1通のみ提出してください。

同時出願の対象となる入試
一般入試 A 日程・B 日程、大学入学共通テスト利用入試 I 期

・同窓子女の方は、同窓子女証明書（P28）1通の提出が必要です。

<注意>大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期は同時出願はできませんので、改めて出願書類を提出してください。

- (5) 個別に出願する場合は、その都度、出願書類が必要です。入学検定料については、本年度の入試で、すでに納入した場合は、再度支払う必要はありません（差額が必要な場合を除きます）。
- (6) 身体に障がい等があり、受験上および就学上の配慮を必要とする場合は、各入試の出願開始日2週間前までに、入試広報課までご相談ください。

試験当日の注意

1. 交通について

- ・試験当日は無料シャトルバスの運行はありません。名鉄「東岡崎駅」、JR「岡崎駅」より、路線バスを利用してください。

2. 持参するもの

- ・受験票（本学出願サイトから印刷したもの）・筆記用具・時計（時計以外の機能がついたものは認めません）

3. 試験について

- ・集合時間を厳守してください。
- ・試験開始1時間前より入館できます。
- ・試験開始後、20分を経過した場合は受験できません。
公共交通機関の障害、天候などによる事由の場合、すみやかに入試広報課に連絡し指示を受けてください。

4. 試験中の注意

- ・試験室ではすべて、監督者の指示に従ってください。
- ・携帯電話などを所持している受験者は、電源を切ってカバンに入れておいてください。

5. その他

- ・病気などで通常の試験室での受験に支障がある場合は、事前に入試広報課まで連絡してください。
- ・不測の事態により、試験の実施等に支障が生じた場合は、本学 Web サイトで周知します。
岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 Web サイト <https://www.okazaki.ac.jp/>
- ・受験票は、入学手続きが完了するまで大切に保管してください。

<連絡先>

岡崎女子大学・岡崎女子短期大学
入試広報課 ☎0120-35-1018

合否結果の確認方法／入学手続／入学手続延期制度など

1. 合否結果の確認方法

- (1) 合格発表は、合格された方にのみ、合格通知書および入学手続書類の送付によって行います。
- (2) 補助的な手段として、合格発表日の 10:00 から、本学出願サイト「インターネット合否照会システム」を利用することができます。

本学出願サイト <https://lsg.mescius.com/owuowjc/app>

- (3) 電話・郵便等による合否の照会には一切応じられません。



二次元バーコード

2. 本学出願サイトによる合否照会

- (1) パソコン、スマートフォン、タブレット等をご利用ください。
- (2) 照会には、「受験番号」と「生年月日」を使用します。

3. 「インターネット合否照会システム」利用の流れ

- ① 本学 Web サイトから本学出願サイトへアクセスする(上記 URL または二次元バーコードからでも可能)。



- ② 本学出願サイトにログインして、「合否照会」をクリックする。

4. 「インターネット合否照会システム」利用上の注意事項

- (1) 受験した学部・学科、受験番号等のお問い合わせにはお答えできませんので、受験票と入学試験要項は、合格発表日まで保管してください。
- (2) 合否に関する本学への電話等でのお問い合わせにもお答えできませんのでご了承ください。
- (3) インターネット合否照会システムの「誤操作」、「聞き違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- (4) インターネット合否照会システムの閲覧可能期間は、合格発表日当日 10:00 から 8 日間です。

5. 入学手続

- (1) 手続締切日までに入学金を納入してください。
- (2) 一度納入された入学金および提出書類は返還できません。
- (3) 詳しくは合格通知書と共に送付する入学手続書類でお知らせします。

6. 入学手続延期制度

公募推薦入試 I 期・II 期、特別奨学生選抜入試、一般入試 A 日程・B 日程、大学入学共通テスト利用入試 I 期の合格者で、手続締切日までに所定の手続きを行えば、入学手続締切日(最終 3 月 24 日(月)まで)の延期が可能です(P27)。

学納金／奨学金／個人情報の取扱いなど

1. 学納金（2024年入学者実績）

単位：円

岡崎女子大学	1年次	2年次	3年次	4年次
入学金	240,000			
授業料	690,000	690,000	690,000	690,000
施設費	390,000	390,000	390,000	390,000
合計	1,320,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000

単位：円

岡崎女子短期大学	幼児教育学科第一部		幼児教育学科第三部		
	1年次	2年次	1年次	2年次	3年次
入学金	240,000		190,000		
授業料	630,000	630,000	345,000	345,000	345,000
施設費	285,000	285,000	90,000	90,000	90,000
教育充実費	90,000	90,000	75,000	75,000	75,000
合計	1,245,000	1,005,000	700,000	510,000	510,000

入学金は手続締切日までに納入。

授業料と施設費、教育充実費（短期大学のみ）は毎年度、前期（納入期限4月30日）および後期（納入期限10月31日）の年2回に分けて納入。

※学納金は変更の可能性があります。詳しくは合格通知書と共に送付する「学納金表」で確認してください。

2. 奨学金・教育ローン

(1) 日本学生支援機構奨学金

①「給付奨学金」

国の高等教育の修学支援新制度のひとつとして、低所得世帯の学生に対し、大学等への進学を後押しすることを目的とした返還義務のない奨学金です。給付奨学金の対象となれば、大学等の授業料・入学金が免除または減額されます。

②「貸与奨学金」

勉学に励む意欲のある学生が、経済的理由で就学をあきらめることのないよう支援することを目的とした返還の義務がある奨学金です。貸与奨学金には、無利子の第一種奨学金と、有利子の第二種奨学金があります。

①②いずれも、高等学校在学中に申し込む「予約採用」と、大学進学後に申し込む「在学採用」があります。

詳細は、日本学生支援機構にお問い合わせください。

・日本学生支援機構 奨学金相談センター <https://www.shogakukinsupport.jp>

(2) その他奨学金

・交通遺児育英会 ・あしなが育英会 など

(3) 教育ローン

・日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター TEL 0570-008656 など

3. 個人情報の取扱い

収集した個人情報は、厳格に管理します。

出願にあたって提出された氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願・選考・入学手続き、②学事に関する管理、連絡および手続き、③学生生活全般に関する管理、連絡および手続き、④学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続き、⑤本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑥個人を特定しない形式での統計資料作成と、これらに付随する事項を行うためのみに利用します。

4. 出身高等学校への合否結果の通知

本学の入試においては、出身高等学校等から調査書等を発行していただいているため、合否結果を出身高等学校長宛に通知します。出身高等学校等への通知を希望しない場合は、理由書（A4、様式自由）を出願書類と同時に提出してください。

なお、通知を希望しない場合でも入試に関して不利益はありません。

「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」と「学力の3要素」の関連性

岡崎女子大学

「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」はP1を参照してください。

《子ども教育学部》

(◎=非常に関連 ○=関連)

学部アドミッション・ポリシー	AP I	AP II	AP III	AP IV
学部で獲得する力	人間力	教育保育の専門力	課題探究力	教育保育の実践力・地域貢献力
学力の3要素				
知識・技能	◎	◎	○	○
思考力・判断力・表現力	◎	◎	◎	◎
主体性・多様性・協働性	◎	○	◎	◎

* 「主体性・多様性・協働性」＝「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」

岡崎女子短期大学

「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」はP1を参照してください。

《幼児教育学科第一部・幼児教育学科第三部》

(◎=非常に関連 ○=関連)

学科アドミッション・ポリシー	AP I	AP II	AP III
学科で獲得する力	人間力	専門力	地域貢献力
学力の3要素			
知識・技能	○	◎	○
思考力・判断力・表現力	◎	○	◎
主体性・多様性・協働性	◎	○	◎

* 「主体性・多様性・協働性」＝「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」

学力試験や提出書類等の活用方法

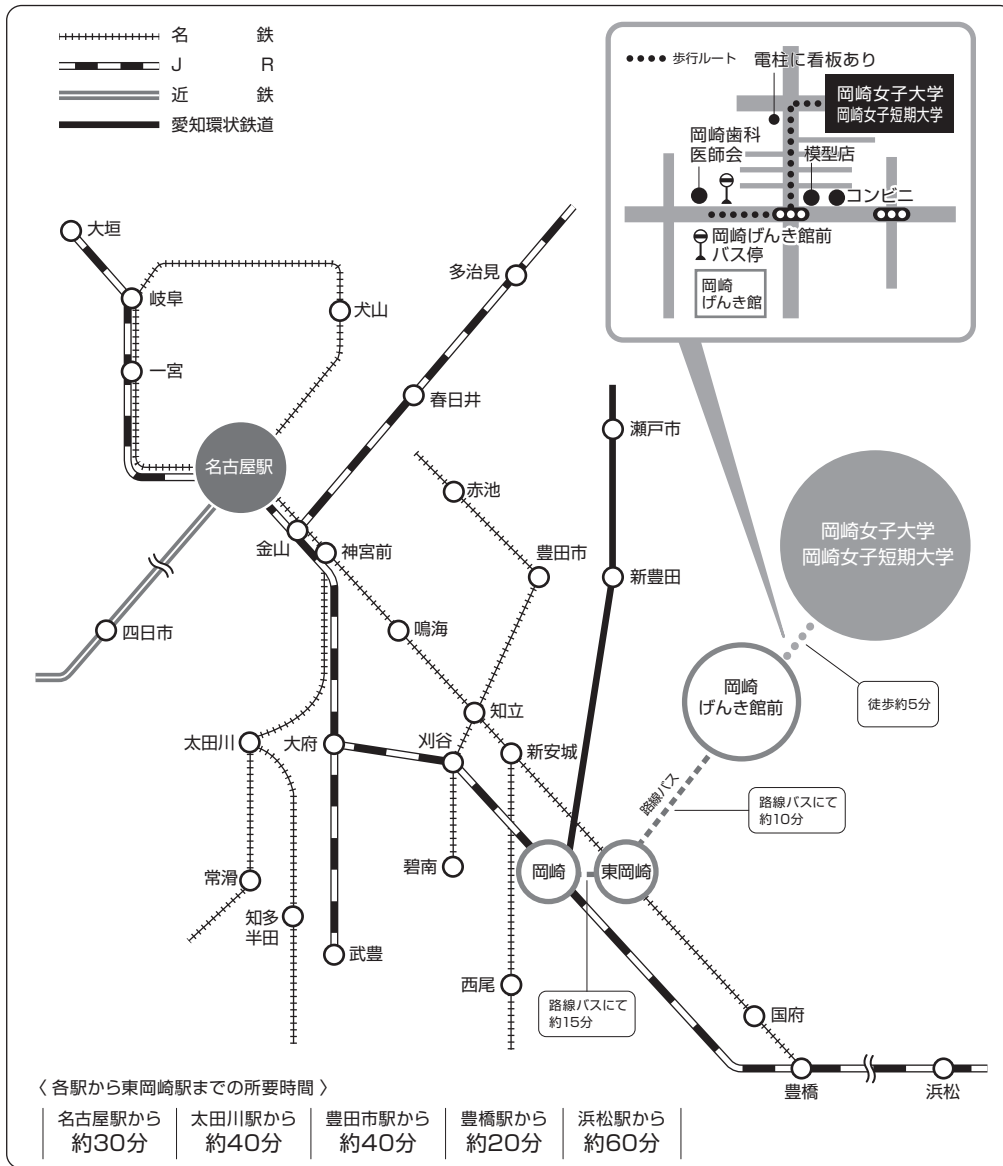
岡崎女子大学・岡崎女子短期大学

入試		選考方法	配点	学力の3要素 (○=評価 △=参考)			
				知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性を 持って多様 な人々と協 働して学ぶ 態度	
総合型選抜	オープンキャンパス 利用入試	エントリーシート	50点	○	○		
		学修計画書		○	○		
		プレゼンテーション	50点	○	○	○	
		面談					
	調査書	参考	△		△		
	自己アピール 入試	エントリーシート	40点	○	○		
		学修計画書		○	○		
		実技	60点	○	○	○	
		面談					
	調査書	参考	△		△		
	公募推薦入試	小論文	50点	○	○		
		面接	35点			○	
		調査書	15点	○		○	
		活動報告	参考			△	
	特別奨学生 選抜入試	基礎学力検査	国語	100点	○	○	
			英語	100点	○	○	
調査書		30点	○		○		
活動報告		参考			△		
一般選抜	一般入試	国語	100点	○	○		
		英語	100点	○	○		
		調査書	5点			○	
		活動報告	参考			△	
	大学入学共通 テスト利用入試	大学入学共通テスト [国語(近代以降の文章)] [その他最高得点の 1教科1科目]	200点 (各100点)	○	○		
		調査書	5点			○	
		活動報告	参考			△	
社会人入試	小論文	60点	○	○			
	面接	40点			○		
	志望理由書	参考		△	△		

試験会場

岡崎女子大学・岡崎女子短期大学
愛知県岡崎市中町1丁目8番地4

☎ 0120-35-1018



名鉄「東岡崎駅」から

- 名鉄バス北口②番乗り場から「岡崎げんき館前」行き、または「岡崎げんき館前」経由に乗車→「岡崎げんき館前」下車→徒歩5分

JR「岡崎駅」から

- 名鉄バス東口①番乗り場から「岡崎げんき館前」経由に乗車→「岡崎げんき館前」下車→徒歩5分
- 名鉄バス東口②番乗り場から「名鉄東岡崎駅」行き、または「名鉄東岡崎駅」経由に乗車→「名鉄東岡崎駅」下車→上記 **名鉄「東岡崎駅」から** の方法に乗り換え。

※試験当日は、無料シャトルバスの運行はありません。JR「岡崎駅」、名鉄「東岡崎駅」より、路線バスを利用してください。