

岡崎大学・岡崎短期大学 専任事務職員募集要項

職 種	専任事務職員
業 務 内 容	入試広報等の学生募集業務及び教務等の教学業務、総務・人事、財務・経理等、大学運営に携わる業務。
採用予定数	若干名
採用予定日	随時（応相談）
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・短期大学若しくは4年制大学卒以上の学歴を有するもの ・PC（Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等）を活用できる方
提 出 書 類	(1) 履歴書（写真添付） (2) 志望理由書（様式自由） (3) 職務経歴書（様式自由）
応 募 期 間	採用者が決まり次第締め切ります。
書類提出先	【郵送】 〒444-0015 愛知県岡崎市中町1丁目8番地4 学校法人清光学園 総務課 採用担当 【メール】 soumu@okazaki.ac.jp
選 考 方 法	(1) 第1次選考（書類審査） 第1次選考の結果は、合格者に対してのみ、ご応募後2週間以内を目途にメールにてご案内いたします。 (2) 第2次選考（個別面接、適性検査） (3) 最終選考（個別面接）
勤 務 地	岡崎大学・岡崎短期大学キャンパス 愛知県岡崎市中町1丁目8番地4
勤 務 時 間	原則 8:30～17:15（平日） ※学校行事等により土・日曜日に勤務することがあります。
給 与	本学園規程による ※経験を考慮のうえ、決定します。 ・（例）大学卒13年 月額314,184円（調整手当込み） ・賞与 年2回 ・諸手当 役職、扶養、住居、通勤、時間外勤務
定 年	63歳（65歳まで再雇用制度あり）
福 利 厚 生	年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険、退職金制度等の福利厚生制度あり
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日及び休日、年末年始（5日間）、創立記念日（11月8日、1月25日）、厚生休暇（10日間）、年次有給休暇
問 合 先	学校法人清光学園 総務課 メール soumu@okazaki.ac.jp TEL 0564-23-8660

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。
 応募書類は返還いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。